

СОГЛАСОВАНО  
С педагогическим советом  
Протокол от 21.02.2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 62»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Жаркова  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 62»**  
**(новая редакция)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62», далее - Учреждение. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326*); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

**Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**II. Цели самообследования:**

- 2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2. объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

**III. Организация проведения самообследования:**

3.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации (срок – январь)
- организацию и проведение самообследования в организации (срок - январь – февраль)
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (срок – март)
- рассмотрение отчета педагогическим советом (срок - до середины апреля)

3.2. Ответственные за проведение самообследования, сроки предоставления информации определяются приказом заведующего Учреждением

3.3. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе, педагогический персонал, медицинские работники, представители родительской общественности.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

**IV. Сроки и форма проведения самообследования**

4.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДООУ

4.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ по направлениям деятельности Учреждения в соответствии с п.3.4.

4.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации адаптированной основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

4.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчетный период – календарный год. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью.

## **V. Процедура самообследования**

### **5.1. Подготовка самообследования:**

- принятие решения о самообследовании
- определение модели проведения самообследования: выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение проведения самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, собрание рабочей группы;
- проведение совещаний, обучения;
- подготовка бланков опросников.

### **5.2. Проведение самообследования:**

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетов;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и других методов;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное оформление базы для написания отчета.

### **5.3. Обработка и использование материалов самообследования:**

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДООУ.

## **VI. Структура отчета по самообследованию:**

Первая часть включает в себя общие сведения о дошкольной организации: анализ системы управления ДООУ, результатов образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, участие воспитанников, педагогов в конкурсах, качества кадрового потенциала, системы работы с социумом, системы взаимодействия с родителями, состояния материально – технической базы.

Вторая часть – анализ показателей деятельности Учреждения.

## **VII. Обеспечение открытости и доступности информации**

7.1. Отчет о самообследовании размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.